



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
BIANCHI MELACRINO MORELLI

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 15.03.2012
esecutiva, è indetto, presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria,
un Avviso Pubblico per l'istituzione di una Borsa di Studio annuale, per esame-colloquio, per un
Collaboratore Amministrativo, laureato in Giurisprudenza, dell'importo di € 12.000,00, al lordo delle
ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, finalizzata all'attuazione del **progetto CCM**
**"Sviluppo del sistema integrato di gestione del rischio clinico nella donazione e trapianto di organi,
tessuti e cellule"** da effettuarsi presso il Centro Regionale Trapianti.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Certificato di idoneità fisica.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopra indicati (punto 1, lettera a);

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) Il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (v. punto 2);

f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Autocertificazione ai sensi di legge relativa al possesso del requisito di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata, presentate direttamente o inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, n. 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, **entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio e sul sito Aziendale all'indirizzo: www.ospedalerc.it;

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, **almeno quindici giorni** prima della prova stessa.

7. VALUTAZIONE

I candidati saranno esaminati e valutati da apposita Commissione, in esito a specifico colloquio, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, per la formulazione della graduatoria.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata della Borsa di studio in mesi;
- l'importo della Borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di inizio rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.


DIRETTORE GENERALE
(DR. CARMELO BELLINVIA)